

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАРИНА» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Совета руководителей
ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.05.2012 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая



Е.А.Винокурова

12.05.2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Введено в действие с 14 июля 2012 г.
Приказ от 12.05.2012 № 40

В дело № 01.15

подпись ответственного за архив

_____ 20__ г.

Санкт-Петербург

2012

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет структурного подразделения является коллегиальным органом самоуправления на уровне структурного подразделения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Марина» присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности структурного подразделения и Образовательного учреждения в целом, его функционирования и развития.
- 1.2. Родительский комитет структурного подразделения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением и призван помогать и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Образовательного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет структурного подразделения осуществляет тесное взаимодействие с Советом образовательного учреждения и Педагогическим Советом структурного подразделения.
- 1.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 1.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

2. Состав Родительского комитета структурного подразделения

- 2.1. В состав Родительского комитета структурного подразделения входят: заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности от каждой возрастной группы.
- 2.2. Выборы членов Родительского комитета и их количество определяются на общем родительском собрании ежегодно в сентябре, при этом рекомендуется от каждой группы избирать не менее двух человек.
- 2.3. На первом заседании Родительского комитета из состава выбранных представителей избираются председатель, заместитель председателя, секретарь родительского комитета.
- 2.4. Председатель Родительского комитета структурного подразделения является представителем родительской общественности структурного подразделения в Совете Образовательного учреждения и входит в его состав на основании Устава Образовательного учреждения.
- 2.5. По приглашению члена родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами родительского комитета структурного подразделения, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

3. Основные задачи Совета Родительского комитета структурного подразделения

- 3.1. Содействие руководству Образовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Образовательное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

4. Основные функции Родительского комитета структурного подразделения

Родительский комитет структурного подразделения:

- 4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 4.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 4.3. Участвует в подготовке структурного подразделения к новому учебному году.
- 4.4. Совместно с руководством структурного подразделения контролирует организацию качественного и диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям), медицинского обслуживания.
- 4.5. Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.
- 4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Совета Образовательного учреждения.
- 4.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательного учреждения.

5. Права Родительского комитета структурного подразделения

Родительский комитет структурного подразделения имеет право:

- 5.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - 5.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - 5.3. Вносить заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе или должностные лица структурного подразделения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения на его заседании.
 - 5.4. Систематически контролировать качество питания.
 - 5.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей), пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - 5.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - 5.7. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Образовательного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 5.8. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
 - 5.9. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, по обращению педагогического работника.
 - 5.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - 5.11. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Члены Родительского комитета имеют право:
- 5.12. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета структурного подразделения.
 - 5.13. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

5.14. Вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения, по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей).

5.15. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

6. Ответственность Родительского комитета структурного подразделения

Родительский комитет структурного подразделения несет ответственность за:

6.1. Эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием структурного подразделения.

6.2. Соответствие принятых решений Родительского комитета законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Родительского комитета структурного подразделения

7.1. Заседания Родительского комитета структурного подразделения оформляются протоколом установленного образца.

7.2. Протоколы заседаний Родительского комитета структурного подразделения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Родительского комитета структурного подразделения вносится в номенклатуру дел, хранится 5 лет в структурном подразделении.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского комитета структурного подразделения делается запись «доклад (выступление) прилагается», подкальваются к протоколу.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Введено в действие с 17.08.2012 г.

Принят от 17.08.2012 № 400

В дело № 01.15

Подпись ответственного за копию

20

Санкт-Петербург

2012