

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАРИНА» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2016 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий



Е.А.Винокурова

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Введено в действие с 11 01 2016 г.  
Приказ от 11.01.16 № 45

В дело № 01.15

\_\_\_\_\_   
подпись ответственного за архив  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О Педагогическом совете» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Марина» пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт–Петербурга.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Марина» пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт–Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработку предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ;
- организацию взаимодействия с другими коллегиальными органами ГБДОУ: Общим собранием работников Образовательного учреждения, Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

## **4. Состав и регламент работы Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Педагогический совет считается полномочным, если на его заседании присутствуют более 50% общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Заведующий является председателем Педагогического совета ГБДОУ. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, ведет протоколы заседаний.

## **5. Права Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ГБДОУ;
  - принимать решения при наличии на заседании не менее 50% членов Педагогического совета.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу ГБДОУ;
  - за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (тексты выступлений) прилагается», прилагаются к протоколу.