

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАРИНА»  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.16 № 7



Е.А.Винокурова

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено в действие с 11 01 20 16 г.  
Приказ от 11.01.16 № 45

В дело № 01.15

\_\_\_\_\_   
подпись ответственного за архив  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке перевода обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Положение) ГБДОУ детский сад № 69 «Марина» Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.11.2008 № 1633–р «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748–р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации районов Санкт-Петербурга», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Марина» присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании решения заседания медико-педагогической комиссии по продлению срока пребывания обучающихся (воспитанников);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в группе (Приложение № 1);
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной – ОПВ) при согласовании с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося (воспитанника).

2.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение из ГБДОУ осуществляется:

- в соответствии с графиком работы Государственных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в летний период (Приложение № 2);
- на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося (воспитанника) и администрацией иного ГБДОУ.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) по п.п. 2.1., 2.2. производится на основании приказа заведующего.

## **3. Заключительные положения**

4. Контроль за комплектованием ГБДОУ и соблюдением данного Положения осуществляет заведующий ГБДОУ.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке перевода обучающихся (воспитанников)  
по образовательным программам дошкольного образования»

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Винокуровой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя ребенка))  
зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Адрес места жительства родителей (законных  
представителей):

\_\_\_\_\_

(контактные телефоны родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдано))

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(место проживания ребенка)

посещающего Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 69 «Марина» присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 2015 в группу № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

